

**Zasady dostępu do informacji hydrogeologicznej
zbieranej i przetwarzanej przez państwową służbę geologiczną realizującą
zadania określone w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne**

§ 1.

Dostęp do informacji hydrogeologicznej zbieranej i przetwarzanej przez państwową służbę geologiczną realizującą zadania określone w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne realizowany jest zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. - *Prawo wodne* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, z późn. zm.) (dalej „PW”);
- 2) ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524) (dalej „Pwi”)

§ 2.

1. Użyte w tekście pojęcia oznaczają:

- 1) informacja hydrogeologiczna – informację zbieraną i przetwarzaną przez państwową służbę geologiczną (dalej „PSG”) realizującą zadania określone w PW, tj. w art. 349 ust. 8, art. 369 ust. 1, art. 374 oraz 380 PW;
- 2) usługa sieciowa - usługę dostępu do informacji poprzez serwisy Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB), działające pod adresami: <https://www.pgi.gov.pl/dane-geologiczne/geologiczne-bazy-danych.html#dane-przestrzenne> <https://www.pgi.gov.pl/dane-geologiczne/geologiczne-bazy-danych.html>, prezentujące wybrane informacje;
- 3) wewnętrzna usługa sieciowa - usługę dostępu do informacji z wykorzystaniem sieci korporacyjnej PIG-PIB (intranet, dysk H), umożliwiającą dostęp do zasobów informacji zgromadzonych w formatach cyfrowych.

§ 3.

1. Dostęp do informacji hydrogeologicznej realizowany jest poprzez:
 - 1) usługi sieciowe prezentujące wybrane dane;
 - 2) udostępnienie informacji na wniosek.
2. Na potrzeby realizacji zadań PSG, dostęp do zasobów informacji realizowany jest dodatkowo poprzez:
 - 1) wewnętrzne usługi sieciowe;
 - 2) wypożyczenie materiałów źródłowych.
3. Udostępnianie w trybie zgodnym z ust. 2 pkt 1 nie wymaga złożenia wniosków, o

których mowa w § 5 ust. 2 i odbywa się poprzez zgłoszenie do administratora merytorycznego dziedzinowej bazy danych zapotrzebowania na informacje wskazując zakres informacji wraz z podaniem numeru tematu, na potrzeby którego informację są pozyskiwane. Administrator merytoryczny dziedzinowej bazy danych prowadzi ewidencję zgłoszeń.

§ 4.

1. Udostępnienie informacji hydrogeologicznej na wniosek realizowane jest w sytuacji, gdy informacje nie są dostępne poprzez usługi sieciowe.
2. Udostępnienie informacji hydrogeologicznej na wniosek podlega ewidencjonowaniu.
3. Ewidencję wniosków o udostępnienie informacji hydrogeologicznej prowadzi Zespół ds. Obsługi Wniosków w Narodowym Archiwum Geologicznym (dalej „NAG”).
4. Realizacja wniosków zarejestrowanych w NAG następuje we współpracy z komórkami merytorycznymi wykonującymi zadania PSG realizującej zadania określone w ustawie Prawo wodne.

§ 5.

1. We wniosku o udostępnienie informacji hydrogeologicznej należy określić:
 - 1) dane Wnioskodawcy;
 - 2) cel korzystania z informacji;
 - 3) zakres wnioskowanej informacji;
 - 4) formę przygotowania informacji, a w przypadku postaci cyfrowej - także wskazanie formatu danych zgodnie z formularzem wniosku;
 - 5) sposób przekazania informacji,
 - 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
2. **Wzory wniosków**, zależnie od zakresu wnioskowanej informacji, określają **załączniki od nr 1 do 9** do Zasad.
3. W przypadku, gdy złożony zostanie wniosek w formie innej niż określona we wzorze, o którym mowa w ust. 2, pracownik przyjmujący wniosek weryfikuje, czy wniosek zawiera wszystkie dane, o których mowa w ust. 1. W przypadku braku tych danych, zwraca wniosek wnioskodawcy z wyjaśnieniem konieczności uzupełnienia braków. Postanowienie § 7 ust. 2 pkt 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6.

1. Wniosek o udostępnienie informacji hydrogeologicznej można składać:
 - 1) w wersji papierowej:
 - a) osobiście w Zespole ds. Obsługi Wniosków NAG lub poprzez Kancelarię Ogólną PIG-PIB;
 - b) korespondencyjnie (poprzez operatorów usług pocztowych) na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4

00-975 Warszawa

z dopiskiem: Zespół ds. Obsługi Wniosków NAG

- 2) w wersji cyfrowej:
 - a) na Skrzynkę Podawczą ePUAP – adres skrytki: Skrytka/PIG-PIB/SkrytkaESP,
 - b) na skrzynkę mailową: wnioski.nag@pgi.gov.pl.
2. Wniosek składany w wersji cyfrowej wymaga uwierzytelnienia podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub potwierdzonym profilem zaufanym.
3. Elementem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o dostęp online do bazy CBDH Bank Hydro dla organów władzy publicznej jest podpisanie zgody na przetwarzanie przez PIG-PIB wskazanych we wniosku danych osobowych. Wzór zgody na przetwarzanie wskazanych we wniosku danych osobowych określa **załącznik nr 10**.

§ 7.

1. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 NAG:
 - 1) dokonuje sprawdzenia kompletności i poprawności złożonego wniosku;
 - 2) dokonuje, na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz danych zawartych w materiałach wnioskowanych do udostępnienia, oceny dopuszczalności udostępnienia materiałów archiwalnych;
 - 3) potwierdza brak zastrzeżeń do udostępniania odpowiednią adnotacją na wniosku wraz z datą przekazania do realizacji, lub;
 - 4) wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia w przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.
3. Jeżeli rozpatrzenie wniosku w terminie wskazanym w ust. 1 nie jest możliwe, wnioskodawca zostanie powiadomiony o powodach opóźnienia w przekazaniu informacji oraz o nowym terminie, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 8.

1. Prawo do ponownego wykorzystywania informacji podlega ograniczeniom:
 - 1) wynikającym z przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 2) wynikającym z przepisów o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
 - 3) ze względu na prywatność osoby fizycznej;
 - 4) za względu na tajemnicę przedsiębiorcy;
 - 5) w zakresie informacji sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw, oraz które zostały wytworzone przez PIG-PIB w ramach innych prac niż zadania publiczne;

- 6) w zakresie informacji sektora publicznego, do których prawa własności intelektualnej przysługują podmiotom innym niż PIG-PIB.
2. Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnionych na stronie: pgi.bip.gov.pl obejmują:
 - 1) obowiązek poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji od PIG-PIB;
 - 2) obowiązek poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.
3. PIG-PIB może określić również inne warunki, jeśli ponowne wykorzystywanie dotyczy informacji sektora publicznego spełniającej cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne. Wówczas PIG-PIB w szczególności określi warunek dotyczący obowiązku poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany.
4. PIG-PIB nie ponosi odpowiedzialności za dalsze ponowne wykorzystywanie udostępnionej informacji.

§ 9.

1. Informacje hydrogeologiczne są udostępniane w celu ich ponownego wykorzystywania bezpłatnie.
2. PIG-PIB może pobrać opłatę za przekazanie informacji, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. PIG-PIB może uwzględnić koszty przygotowania lub przekazania informacji w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji.
3. Opłata o której mowa w ust 2 jest kalkulowana indywidualnie dla każdego wniosku.

§ 10.

1. Wnioskodawca, który otrzymał od PIG-PIB ofertę zawierającą warunki lub opłaty za przygotowanie informacji, ma prawo do złożenia sprzeciwu w terminie 14 dni od otrzymania oferty, z powodu naruszenia przepisów ustaw, albo zawiadomi PIG-PIB o przyjęciu oferty.
2. Brak zawiadomienia PIG-PIB przez wnioskodawcę o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
3. W przypadku otrzymania sprzeciwu Dyrektor PIG-PIB, w drodze decyzji, rozstrzygnie o warunkach lub o wysokości opłat.

4. PIG-PIB, w drodze decyzji, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w Pwi.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Zasadach, do decyzji stosuje się odpowiednio przepisy Pwi.

§ 11.

Korzystanie z informacji hydrogeologicznej poprzez wewnętrzne usługi sieciowe, wymaga indywidualnego wniosku każdego ubiegającego się o taki tryb dostępu do informacji, którego zakres określa *Polityka Bezpieczeństwa Informacji PIG-PIB*.

§ 12.

Wypożyczenie materiałów źródłowych zawierających informacje hydrogeologiczne realizowane jest zgodnie z procedurą wypożyczania materiałów archiwalnych NAG określoną w *Zasadach dostępu do informacji geologicznej*.

§ 13.

W przypadku dostępu online do bazy CBDH Bank Hydro dla organów władzy publicznej w treści wniosku „Niestandardowe zestawienie danych/informacji” należy podać następujące informacje:

- 1) lista osób wraz z numerami dowodów osobistych, adresy e-mail oraz czas na jaki ma być przyznany dostęp;
- 2) lista arkuszy MHP w skali 1:50 000 jako określenie zakresu obszaru.

Ponadto do wniosku należy dołączyć zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w §6 ust. 3.